

DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S.2026/2027

1) I sottoscritti _____ ☐ padre
Cognome e Nome
_____ ☐ madre
Cognome e Nome
_____ ☐ tutore/tutrice
Cognome e Nome

CHIEDONO/RICONFERMANO

l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a in codesta Scuola per l'anno scolastico 2026/27 versando contestualmente, al tal fine, la somma di **€ 150,00** quale iscrizione.

2) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

(nome e cognome del bambino/a) _____

Codice Fiscale bimbo/a: _____ è nato/a a _____ il _____

è ☐ cittadino italiano ☐ altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (prov. _____) in Via _____

telefono _____
mamma _____ papa' _____ urgenze _____

proviene dal nido ☐ no ☐ sì (indicare quale) _____

proviene dalla scuola dell'infanzia ☐ no ☐ sì (indicare quale) _____

dove ha frequentato la sezione _____

CODICE FISCALE DEL GENITORE "pagante", da indicare all'Agenzia delle Entrate per la dichiarazione dei pagamenti ricevuti _____ (allegare anche FOTOCOPIA)

EMAIL PER COMUNICAZIONI _____

la propria famiglia è composta da (mamma, papà, fratelli):

Cognome e Nome	luogo e data di nascita	grado di parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

è presente certificazione di handicap o disabilità ☐ sì ☐ no

segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie, ...) _____

allegano altra documentazione utile per la scuola _____

S.Maria di Zevio, _____
Data

Firma del padre (o del tutore)

Firma della madre (o della tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda

**SCUOLA DELL'INFANZIA
"MADDALENA STRAMBINI"**

Via I° Maggio n. 68 – 37059 S.MARIA DI ZEVIO (VR)

Cod. Fiscale n. 80009300239 – P. IVA 01540630231

Tel. 045 7850967 – E mail info@scuolamstrambini.it

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento interno della scuola consegnato.

S.Maria di Zevio _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda

3) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento delle penali specificate nel regolamento sottoscritto e ricevuto in copia e che neppure nel caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità) avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

S.Maria di Zevio _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

4) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

S.Maria di Zevio _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Approvano specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 C.C., gli art. 1) (*quota iscrizione e versamento retta annuale*), 3) (*ritiro, penali, assenze, sospensioni, chiusure*) e 4) (*IRC*).

S.Maria di Zevio _____
Data _____ Firma del padre (o del tutore) _____ Firma della madre (o della tutrice) _____
Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/9, 131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

**SCUOLA DELL'INFANZIA
"MADDALENA STRAMBINI"**

Via I° Maggio n. 68 – 37059 S.MARIA DI ZEVIO (VR)
Cod. Fiscale n. 80009300239 – P. IVA 01540630231
Tel. 045 7850967 – E mail info@scuolamstrambini.it

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

La Scuola dell'Infanzia "Maddalena Strambini", in qualità di Titolare del Trattamento, nel seguito "Scuola", intende descrivere in modo accurato la gestione del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I Suoi dati sono trattati secondo i principi di adeguatezza, pertinenza, esattezza; saranno inoltre aggiornati e trattati in modo lecito, corretto e trasparente mediante strumenti elettronici e non, da persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dalla Scuola e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. I dati sono trattati per finalità strettamente connesse allo svolgimento del rapporto intercorrente nonché all'adempimento di disposizioni legislative da esso derivanti.

La Scuola, al fine di garantire un'adeguata sicurezza e protezione dei dati personali, ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che vengono, all'occorrenza, riesaminate ed aggiornate.

Al fine di consentire l'iscrizione del bambino/a e la gestione delle attività didattiche, la Scuola provvederà a trattare:

- relativamente ai genitori: i propri dati anagrafici, identificativi e fiscali;
- relativamente al bambino/a: sia i propri dati anagrafici ed identificativi, sia quelli "appartenenti a categorie particolari" ("dati sensibili"). Nello specifico, saranno trattate le informazioni relative al proprio stato di salute (allergie, intolleranze, disabilità, assunzione di farmaci, vaccinazioni rese obbligatorie dalla Legge 119 del 31/07/2017) ed eventualmente alla propria appartenenza religiosa;
- relativamente alle persone fisiche delegate al ritiro del bambino/a al termine o durante l'orario scolastico: i loro dati anagrafici ed identificativi.

Il Trattamento di tali dati è inoltre necessario per:

- Garantire il miglior inserimento possibile del bambino/a all'interno della struttura educativa;
- Valutare il livello di autonomia personale del bambino/a;
- Organizzare le attività, sia interne che esterne, nelle quali il bambino/a verrà inserito;
- Predispone il fascicolo personale del bambino/a all'interno del quale verranno raccolte valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a stesso/a
- Rintracciare i genitori, telefonicamente o via email, in caso di necessità;
- Adempiere ad obblighi amministrativi (gestione dei pagamenti delle quote di iscrizioni, emissione di ricevute, bilanci);
- Formare il personale interno scuole Fism

La base legale dei trattamenti è rinvenibile:

- nel consenso al trattamento dei dati personali per una o più specifiche finalità (Art.6.1.a del GDPR);
- nell'erogazione di un servizio i Suo favore (Art.6.1.b del GDPR);
- nell'adempimento di un obbligo legale (Art.6.1.c del GDPR);
- nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art.6.1.e del GDPR);
- nel consenso esplicito al trattamento dati personali appartenenti a "categorie particolari" (dati sensibili) per una o più specifiche finalità (Art. 9.2.a del GDPR);

Il trattamento dei dati potrebbe inoltre essere necessario per:

- la salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato o di un'altra persona fisica (Art.6.1.d del GDPR);
- il perseguimento del legittimo interesse della Scuola o di Terzi, a condizione che non prevalgono gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'Interessato che richiedono la protezione dei dati personali (Art.6.1.f del GDPR).

I trattamenti di cui sopra sono da considerarsi legittimi ai sensi della Normativa Applicabile (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i.).

I dati acquisiti potranno altresì essere utilizzati, in forma anonima ed aggregata, per scopi statistici. Non essendo possibile identificare l'interessato, tale attività non costituisce un trattamento dei dati personali.

Fatta salva la Sua autonomia decisionale, il conferimento dei dati deve intendersi obbligatorio per l'espletamento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento potrebbe rendere impossibile l'erogazione del servizio in Suo Favore e l'assolvimento dei relativi obblighi di legge.

**SCUOLA DELL'INFANZIA
"MADDALENA STRAMBINI"**

Via I° Maggio n. 68 – 37059 S.MARIA DI ZEVIO (VR)
Cod. Fiscale n. 80009300239 – P. IVA 01540630231
Tel. 045 7850967 – E mail info@scuolamstrambini.it

Ambito di conoscenza dei Suoi dati

I dati Personali potranno essere condivisi con:

- Comitato di gestione;
- FISM di Verona, che svolge funzioni di rappresentanza, servizio, coordinamento e tutela delle Scuole federate: sul portale Internet ide@fism verranno caricati i dati identificativi (nome e cognome), oltre all'indirizzo di residenza, il numero di telefono e l'indirizzo email dei genitori, i dati dei genitori (nome, cognome, luogo e data di nascita, professione), la composizione del nucleo familiare, i dati delle persone delegate al ritiro del bambino/a, la situazione sanitaria (vaccini effettuati, allergie, disabilità, religione) del bambino/a; sul portale Internet Serfi verranno invece le scansioni di tutti i certificati medici per malattia del bambino/a;
- Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- Persone, fisiche e/o giuridiche autorizzate dalla Scuola al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti, collaboratori, assistenti sociali);
- Enti pubblici che abbiano titolo per richiederli, quali Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL;
- Autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni quando richiesto dalla Normativa Applicabile.

Titolare del Trattamento dei Dati Personali

Le precisiamo che il Titolare del trattamento dei dati è la scrivente Scuola dell'Infanzia Maddalena Strambini con sede in Via I° Maggio, 68 – S. Maria di Zevio (VR) ove è anche disponibile l'elenco aggiornato dei soggetti esterni ai quali i dati potranno essere comunicati.

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I dati raccolti saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati Personali e ai criteri utilizzati per determinarlo possono essere richieste mediante raccomandata a/r al Titolare del Trattamento.

Diritti dell'interessato

Nei limiti della Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in qualità di interessato, ha il diritto di chiedere, contattando il Titolare del Trattamento, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali modifiche sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato.
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare;
- ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che la riguardano.

Come interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati Personali non ottemperi alla normativa vigente.

Si informa inoltre che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare (vedasi pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali)

**SCUOLA DELL'INFANZIA
"MADDALENA STRAMBINI"**

Via I° Maggio n. 68 – 37059 S.MARIA DI ZEVIO (VR)
Cod. Fiscale n. 80009300239 – P. IVA 01540630231
Tel. 045 7850967 – E mail info@scuolamstrambini.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I/Il Sottoscritto/i e in qualità di
☐ esercente/i la responsabilità genitoriale
☐ tutore
del bambino/a (*)

DICHIARO

di avere preso attentamente visione dell'informativa sopra riportata e di averne compreso pienamente quanto in essa specificato;

Firma del Padre o chi ne fa le veci

Firma del Madre o chi ne fa le veci

(Firma Leggibile)

(Firma Leggibile)

☐ DO IL CONSENSO

☐ NEGO IN CONSENSO

al trattamento dei Dati personali del bambino/a, anche di quelli appartenenti a categorie particolari ("dati sensibili"), nell'ambito delle finalità e nelle modalità esposte nella presente informativa consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso;

☐ DO IL CONSENSO

☐ NEGO IN CONSENSO

alla comunicazione dei miei dati personali e di quelli del bambino/a, anche appartenenti a categorie particolari ("dati sensibili") ai Soggetti indicati nella presente consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso;

☐ DO IL CONSENSO

☐ NEGO IN CONSENSO

ad effettuare una copia del fascicolo personale del bambino che potrà essere conservata, per un periodo pari a 12 mesi (1 anni), presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Al termine di tale periodo la documentazione verrà distrutta.

☐ DO IL CONSENSO

☐ NEGO IN CONSENSO

ad effettuare, a titolo meramente gratuito, nel corso della partecipazione del bambino/a alle attività scolastica ed agli eventi organizzati dalla Scuola, delle riprese fotografiche e/o audiovisive con strumenti che consentono la sua identificazione personale. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica ma anche "dimostrativa" nei confronti dei genitori per attestare quanto svolto. Durante le feste (es. Natale, festa di fine anno, festa dei nonni, festa del papà, festa della mamma ecc...), la cui preparazione prevede lo svolgimento di un'attività didattica specifica, saranno effettuate delle riprese video e/o degli scatti fotografici come ricordo degli eventi. L'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte in precedenza. Le immagini e/o le riprese video che potranno essere consegnate ai genitori sono destinate ad un uso familiare, non possono essere diffuse o utilizzate per un uso commerciale.

☐ DO IL CONSENSO

☐ NEGO IN CONSENSO

a titolo meramente gratuito, all'utilizzo, diffusione e pubblicazione delle riprese fotografiche ed audiovisive di cui sopra, in qualsivoglia forma (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sito internet, pagina facebook e altri social forum, locandine, manifesti, opuscoli e similari realizzati dalla Scuola) nel rispetto del decoro e della dignità personale, al fine di documentare e promuovere le attività istituzionali della Scuola;

☐ DO IL CONSENSO

☐ NEGO IN CONSENSO

all'invio, mediante strumenti di comunicazione elettronica (e-mail, WhatsApp, Messenger ...), di newsletter, materiale informativo, foto e/o altre comunicazioni relative alle attività organizzate e/o svolte dalla Scuola.

Luogo e Data _____

Firma del Padre o chi ne fa le veci

Firma del Madre o chi ne fa le veci

(Firma Leggibile)

(Firma Leggibile)

Anno scolastico: 2026/2027 – Accettazione Regolamento

Noi sottoscritti (nome e cognome di entrambi i genitori)

padre _____ madre _____

genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver
preso visione del presente regolamento 2026/27, ci impegniamo a rispettarlo, a farlo rispettare a
nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data_____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., TUTTI gli articoli del
regolamento

Data_____

Firma madre _____

Firma padre _____